



Fachkraft für Leitungsaufgaben
in der Pflege (m/w/d)
- staatlich anerkannt -



Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege – staatlich anerkannt

Staatlich anerkannte Weiterbildung zur Qualifizierung als Pflegedienstleitung in der stationären und ambulanten Pflege auf der Grundlage der „Verordnung über die Weiterbildung in Gesundheitsfachberufen“ vom 18. März 2002 (Nds.GVBl. Nr.10/2002 S.86), geändert durch Gesetz v. 18.2.2005 (Nds.GVBl. Nr.5/2005 S.75) und Art.1 des Gesetzes v. 7.12.2006 (Nds.GVBl. Nr.32/2006 S.586).

Die Weiterbildung ist nach dem niedersächsischen **Bildungsurlaubsgesetz** anerkannt. Durch eine Ausbildungsförderung (**Aufstiegs-BAföG**) reduzieren sich die Weiterbildungskosten um mehr als 50%. Wir beraten Sie gerne zu den möglichen Finanzierungsmöglichkeiten.

Beginn: 25.08.2025
Ende: 23.02.2027

Dauer: 720 Unterrichtsstunden + 24 U-Std. Kursmanagement
zzgl. internes und externes Leitungspraktikum

Form: berufsbegleitend in Unterrichtsblöcken

Ihr Nutzen/ Ihr Vorteil

Diese Weiterbildung

- befähigt zur selbstständigen und effizienten Gestaltung von Arbeitsprozessen
 - in der Klinik als **Stations- oder Bereichsleitung**
 - in der stationären und ambulanten Altenhilfe als **Pflegedienstleitung** (bei entsprechend vorhandener Berufserfahrung)
- beinhaltet aktuell die Qualifikation zur **Praxisanleitung** nach §4 Abs.3 PflAPrV ermöglicht die Teilnahme am **Aufbaukurs** zur „Heimleitung / Management einer sozialen Einrichtung“

Zugangsvoraussetzungen

Die Zugangsvoraussetzung erfüllt, wer berechtigt ist, eine der folgenden Berufsbezeichnungen zu führen:

- Altenpfleger/in,
- Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder
- Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerin
- Pflegefachfrau/-mann

Einzureichende Unterlagen

- Lebenslauf
- Kopie der Erlaubnis zum Führen der o.g. Berufsbezeichnung (Original muss dem Institut im Weiterbildungsverlauf vorgelegt werden)
- Kopie der Urkunde über aktuelle Namensführung (Geburts-/ Eheurkunde) (Original muss dem Institut im Weiterbildungsverlauf vorgelegt werden)
- Aktuelle Arbeitgeberbescheinigung (Nachweis der Beschäftigung)

Vor Weiterbildungsende muss dann zusätzlich noch ein erweitertes Führungszeugnis sowie ein aktuelles Gesundheitsattest eingereicht werden.

Inhalte der Weiterbildung

Kommunikation und Führungskompetenz

- Grundlagen der Kommunikation
- Führung
- Mitarbeitergespräche
- Motivation von Mitarbeitern
- Konfliktmanagement, Supervision
- Selbst- und Zeitmanagement
- Teamentwicklung
- Delegation und Kontrolle
- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Angehörigenarbeit
- Interkulturelle Kommunikation
- Moderations- und Präsentationsmethoden
- Wissenschaftliches Arbeiten

Pflegfachliche Kompetenz

- Persönliches Pflegeverständnis und Pflege-theorien
- Pflegeleitbild- und Pflegekonzept
- Pflegeprozess/ Strukturmodell SIS
- Expertenstandards
- Pflegevisite
- Professionalisierung der Pflege/ Pflegeforschung
- Qualitätsmanagement, MDK-Qualitätsprüfungen
- Infektionsschutz
- Ethik in der Pflege
- Pflegebegutachtungen/ Pflegegradmanagement
- Theorien und Modelle von Gesundheit und Krankheit

Recht

- Grundlagen der Sozialgesetzgebung
- Grundlagen des SGB V; XI, XII
- Gesundheits- und Heimrecht
- Arbeits-, Haftungs- und Betreuungsrecht

Betriebswirtschaft und Betriebsorganisation

- Grundlagen der Betriebswirtschaft
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Budgetverantwortung/Controlling
- Marketing
- Pflegesatz und Entgelte
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Personalbedarfsplanung und -akquise
- Personaleinsatzplanung, -entwicklung und -controlling
- Organisationsentwicklung
- Beschwerdemanagement
- Projektmanagement
- Informationssysteme/ EDV

Unterrichtsmaterial/ Lernplattform moodle

Im Rahmen dieser Weiterbildung im ZAB profitieren Sie von der Möglichkeit der Nutzung einer digitalen Lernplattform. Die Seminarunterlagen werden über die Lernplattform moodle in **digitalisierter Form** zur Verfügung gestellt.

Als technische Voraussetzungen für Ihren PC oder Laptop genügt ein Internetzugang und das kostenfrei im Internet herunterladbare Programm „Adobe Acrobat Reader DC“ zum Anzeigen von PDF-Dokumenten.

Für den Zugang auf die Plattform benötigen Sie eine private E-Mail-Adresse, über die wir Ihnen die Anmeldedaten zum Lehrgangsbeginn zukommen lassen. Bitte berücksichtigen Sie dies beim Ausfüllen des Anmeldeformulars in dieser Broschüre

Praktika

Die Weiterbildung beinhaltet ein Praktikum von insgesamt 770 Stunden (20 Wochen), wovon mindestens 192,5 Stunden (5 Wochen) außerhalb der eigenen Einrichtung abzuleisten sind.

Die Organisation der externen Praktikumsstelle findet eigenverantwortlich durch die TeilnehmerInnen statt.



Abschluss

Nach erfolgreich erbrachten Leistungsnachweisen erhalten die Teilnehmenden nach Absolvierung von 460 Unterrichtsstunden einen Nachweis, dass die Anforderungen zur Verantwortlichen Pflegefachkraft erfüllt sind.

Die Weiterbildung schließt mit den folgenden Prüfungsleistungen ab:

- einer Facharbeit zu einem gestellten Thema
- schriftliche Abschlussklausur
- mündliche Abschlussprüfung

Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erhalten die Teilnehmenden die Erlaubnis zum Führen der Weiterbildungsbezeichnung „Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege“ von der zuständigen Behörde. Mit dem Abschluss dieser Weiterbildung erwerben die Teilnehmenden die Hochschulzugangsberechtigung.

Kosten und Zahlungsmodalitäten

Die Gebühren für die Weiterbildung betragen 5.350,00 Euro zzgl. Prüfungs- bzw. Verwaltungsgebühr.

Bei einmaliger Zahlung der Gesamtsumme gewähren wir Ihnen 5 % Skonto.

Bei Ratenzahlungen zahlen Sie 297,22 Euro monatlich von August 2025 bis einschließlich Januar 2027 (18 Raten).

Die Rechnungsstellung erfolgt ab 4 Wochen vor Unterrichtsbeginn.

Für die Erteilung der Erlaubnis zum Führen der Weiterbildungsbezeichnung erhebt die Behörde eine Verwaltungsgebühr von aktuell 53,-- Euro. Diese wird separat nach erfolgter Prüfungszulassung vor Weiterbildungsende in Rechnung gestellt.

Rücktritt

Der Kunde kann jederzeit schriftlich vom Vertrag zurücktreten.

Nach Ablauf der Widerrufsfrist von 14 Tagen ist der Rücktritt gebührenpflichtig.

Erfolgt der Rücktritt bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, sind 20% der Kursgebühren zu entrichten. Bei Unterschreitung der 4-Wochen-Frist werden bei Rücktritt 50% der Kursgebühren fällig. Die 50% Rücktrittsgebühren gelten im Rücktrittsfall auch, wenn zwischen Vertragsschluss und Kursbeginn weniger als 4 Wochen liegen. Für die Berechnung der Rücktrittsgebühren ist der Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung beim ZAB maßgeblich.

Bei Abbruch der Weiterbildung/ Nichtantritt sind die Gesamtkosten sofort fällig.

Seminarwochenübersicht

25.08.2025 Montag - Begrüßung	Begrüßung
26.08. – 29.08.2025 Dienstag bis Freitag	32
22.09. – 26.09.2025 Montag bis Freitag	72
27.10. – 30.10.2025 Montag bis Donnerstag	104
17.11. – 21.11.2024 Montag bis Freitag	144
15.12. – 19.12.2025 Montag bis Freitag	184
05.01. – 09.01.2026 Montag bis Freitag	224
02.02. – 06.02.2026 Montag bis Freitag	264
02.03. – 06.03.2026 Montag bis Freitag	304
13.04. – 17.04.2026 Montag bis Freitag	344
18.05. – 22.05.2026 Montag bis Freitag	384
08.06. – 12.06.2026 Montag bis Freitag	424

01.07. – 03.07.2026 Montag bis Mittwoch	448
17.08. – 21.08.2026 Montag bis Freitag	488
14.09. – 18.09.2026 Montag bis Freitag	528
05.10. – 09.10.2026 Montag bis Freitag	568
09.11. – 13.11.2026 Montag bis Freitag	608
07.12. – 08.12.2026 Montag bis Dienstag	Prüfungs- vorbereitung (Zusatztage)
09.12. – 11.12.2026 Mittwoch bis Freitag	632
11.01. – 14.01.2027 Montag bis Donnerstag	664
01.02. – 05.02.2027 Montag bis Freitag	704
22.02. – 23.02.2027 Montag bis Dienstag	720
Prüfung März 2027 Termine werden noch bekannt gegeben	

Unterricht jeweils von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr



Kontakt

ZAB
Zentrum für Aus- und Weiterbildung
in der Pflege
Spichernstr.11c
30161 Hannover
info@zabhannover.de
www.zabhannover.de

Ihre Ansprechpartner:

Seminarmanagement: Karin Recking
Telefon: 0511/36736 1400
Telefax: 0511/36736 99955
info@zabhannover.de

Fachbereichsleitung: Heike-Petra Heinicke
Telefon: 0511/36736 1403
heike-petra.heinicke@zabhannover.de

Akademieleitung: Simone Scheidner
Telefon: 0511/36736 1401
simone.scheidner@zabhannover.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite

www.zabhannover.de



Um auf die jeweiligen Seiten zu gelangen, scannen Sie einfach den zutreffenden QR-Code mit Ihrem Smartphone.

Anfahrtsbeschreibung



Fördermöglichkeiten



**Allgemeine
Geschäftsbedingungen (AGB)**





Anmeldeformular

(per Post, per Fax an 0511 36736 99955 oder per Mail an info@zabhannover.de)

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Weiterbildung an:

Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (Start: 25.08.2025)

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon/ Fax

E-Mail (zwingend erforderlich)

Berufsbezeichnung

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) habe ich zur Kenntnis genommen.

Zahlungsvariante: **Gesamtbetrag** (5 % Skonto) **Ratenzahlung**
Bei Inanspruchnahme von Fördermitteln entfällt die Skonto- & Ratenzahlungsmöglichkeit

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Kostenübernahme/ Rechnungsempfänger (bitte ankreuzen und ggf. ausfüllen)

Kostenübernahme durch den/die **Teilnehmer/in** (Rechnungsanschrift identisch s. o.)

Kostenübernahme durch **Arbeitgeber**: Bitte klären Sie vorab, ob die Kosten vom Arbeitgeber übernommen werden. Spätere Rechnungsänderungen oder -korrekturen sind gebührenpflichtig!

Rechnungsadresse/ Kostenträger

(bitte auf korrekte Firmierung achten – ggf. abweichend von Einrichtungsadresse!)

Anschrift des Arbeitgebers (Straße, PLZ, Ort)

Ansprechpartner

E-Mail

Telefon

Ort, Datum

Unterschrift Ansprechpartner

Stempel